

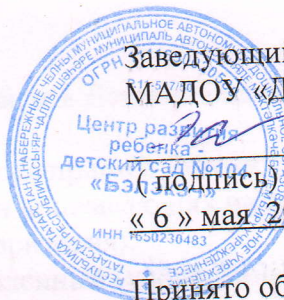
СОГЛАСОВАНО

Рассмотрено и принято на заседании
родительского комитета

Протокол от 3 мая 2024 г. года № 4

Введено в действие приказом
заведующего 06 мая 2024 года
№ 151

УТВЕРЖДАЮ



Заведующий

МАДОУ «Детский сад №104 «Бэлэкэч»

Центр развития
ребенка –
детский сад №104
«Бэлэкэч»

С.А. Сорощкина

(Ф.И.О.)

« 6 » мая 2024 года

Принято общим собранием работников
Протокол от 6 мая 2024 года № 5

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МАДОУ «Детский сад №104 «Бэлэкэч»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Положение) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Набережные Челны «Центр развития ребенка – детский сад №104 «Бэлэкэч» (далее - Детский сад), в том числе по образовательным программам дошкольного образования, адаптированным для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья (далее – с ОВЗ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (в действующей редакции);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Постановлением от 27 октября 2020 года N 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"
- Постановлением от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в редакции от 23.01.2023 № 50);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 (с

изменениями на 25 июня 2020 года);

- Уставом МАДОУ.

1.3. Положение обеспечивает прием в Детский сад всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.4. Положение обеспечивает также прием в Детский сад граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен Детский сад (далее – закрепленная территория).

1.5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев. Предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. В приеме в Детский сад может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598, 2019, № 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (ст. 67 ч.4 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

1.7. Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Детского сада и на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу: https://edu.tatar.ru/n_chelny/page442039.htm/page4085093.htm.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе, через официальный сайт, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Детский сад и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.8. Детский сад размещает распорядительный акт органа местного самоуправления МО г. Набережные Челны о его закреплении за конкретными территориями МО г. Набережные Челны, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории) на сайте ДОУ.

1.9. Прием в Детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.10. Детский сад осуществляет прием детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

1.11. Прием детей в ДОУ из многодетных семей осуществляется в первоочередном порядке.

1.12. В Детском саду функционируют группы общеразвивающей и компенсирующей направленности.

2. Прием детей в Детский сад

2.1. После присвоения заявлению статуса «Направлен в ДОО» родители (законные представители) в срок до 30 календарных дней обращаются в Детский сад для подтверждения зачисления ребенка. Заведующий в течении 5 рабочих дней с момента обращения родителей (законных представителей) с заявлением о зачислении ребенка присваивает заявлению статус «Заключение договора».

2.2. Заявление о приеме представляется в Детский сад на бумажном носителе или в форме электронного документа с использованием информационно--телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения (**Приложение №1**):

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка,
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условия для организации обучения и воспитания ребенка- инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Детского сада в сети Интернет по адресу:

[https://edu.tatar.ru/upload/storage/org5391/files/1_%20Заявление%20ОПpdf\(1\).pdf](https://edu.tatar.ru/upload/storage/org5391/files/1_%20Заявление%20ОПpdf(1).pdf)

2.3. В случае неявки родителя (законного представителя) в срок, указанный в п. 2.1. в АИС ЭДС автоматически присваивается статус «Не явился».

2.4. В течение одного месяца со дня присвоения статуса «Заключение договора» родитель (законный представитель) обращается в Детский сад для заключения договора с перечнем документов указанных в пункте 2.6. Положения. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования заключается в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям). После заключения договора с родителями (законными представителями) заведующий присваивает заявлению, в АИС ЭДС статус «Зачислен в ДОО».

2.5. В случае неявки в установленный пунктом 2.4. срок для заключения договора заведующий присваивает заявлению статус «Не явился».

2.6. Для приема в Детский сад родители предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости);
- свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Детском саду.

2.7. Требование представления иных документов для приема детей в Детский сад в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.8. Заявление о приеме и копии документов регистрируются заведующим или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Детский сад (**Приложение №2**). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (**Приложение №3**).

2.9. Прием детей с ОВЗ осуществляется на обучение по Адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования для обучения детей 6-7 лет с фонетико-фонематическим нарушением речи в условиях логопедической группы с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения территориальной психо-медико-педагогической комиссии города Набережные Челны (далее ПМПК). Заключение ПМПК действительно для представления в Детский сад в течение календарного года с даты его подписания специалистами ПМПК, проводившими обследование, и руководителем ПМПК. Заключение ПМПК является основанием для постановки ребенка на учет, перевода ребенка в Детский сад (в группу) компенсирующей направленности.

2.10. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении ребенка в Детский сад. Изданию приказа предшествует заключение договора. Приказ издается в течение трех рабочих дней с момента заключения договора. В трехдневный срок после издания приказ размещается на информационном стенде. На официальном сайте в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.11. На каждого ребенка, зачисленного в Детский сад, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) документы.

2.12. Сведения о воспитанниках, зачисленных в Детский сад, вносятся в Книгу учета движения детей, которая предназначена для регистрации сведений о детях и контроля за движением контингента детей. Книга учета движения детей Детского сада нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Детского сада (**Приложение №4**).

Срок действия Положения: до замены новым

Приложение №1

Заведующему МАДОУ «Детский сад №104 «Бэлэкэч»

С.А.Сорошкиной

от _____

проживающего по адресу: _____

Паспорт: серия _____ номер _____

Дата выдачи: _____

Кем выдан: _____

Заявление № _____ от _____ 20 ____ г.

Прошу принять моего ребенка _____

_____ « _____ » _____ 20 ____ года рождения,
проживающего по адресу: _____

в _____

(возрастная категория) (направленность группы: общеобразовательная, коррекционная, компенсирующая,
инклюзивная)

группу МАДОУ «Детский сад №104 «Бэлэкэч» с _____ языком обучения
(русским, татарским)

по ООП ДО МАДОУ «Детский сад №104 «Бэлэкэч».

Изучаемый родной язык _____

Необходимый режим пребывания ребёнка _____

Желаемая дата приема на обучение ребёнка _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____

Ф.И.О. матери (законного представителя) _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) _____

Адрес регистрации места жительства матери (законного представителя) _____

Контактный телефон, e-mail _____

Ф.И.О. отца (законного представителя) _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) _____

Адрес регистрации места жительства отца (законного представителя) _____

Контактный телефон, e-mail _____

С Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом учреждения, основной образовательной программой дошкольного образования МАДОУ «Детский сад №104 «Бэлэкэч», правилами внутреннего распорядка воспитанников и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность учреждения, **ознакомлен(а)**

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

В соответствии с ФЗ №-152 "О персональных данных» даю **согласие** на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
Подпись _____ расшифровка подписи _____

Заведующему МАДОУ «Детский сад №104 «Бэлэкэч»

С.А.Сорошкиной

от _____

проживающего по адресу: _____

Паспорт: серия _____ номер _____

Дата выдачи: _____

Кем выдан: _____

Заявление № _____ от _____ 20 ____ г.

Прошу принять моего ребенка _____

_____ « _____ » _____ 20 ____ года рождения,
проживающего по адресу: _____

в подготовительную группу (6-7 лет) компенсирующей направленности

(возрастная категория) (направленность группы: общеобразовательная, коррекционная, компенсирующая, инклюзивная)

МАДОУ «Детский сад №104 «Бэлэкэч» с _____ языком обучения

(русским, татарским)

по АОП ДО для обучения детей 6-7 лет с тяжелым нарушением речи в условиях логопедической группы

Изучаемый родной язык _____

Необходимый режим пребывания ребёнка _____

Желаемая дата приема на обучение ребёнка _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____

Ф.И.О. матери (законного представителя) _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

Адрес регистрации места жительства матери (законного представителя) _____

Контактный телефон, e-mail _____

Ф.И.О. отца (законного представителя) _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

Адрес регистрации места жительства отца (законного представителя) _____

Контактный телефон, e-mail _____

С Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом учреждения, основной образовательной программой дошкольного образования МАДОУ «Детский сад №104 «Бэлэкэч», правилами внутреннего распорядка воспитанников и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность учреждения, **ознакомлен(а)**

« _____ » _____ 20 ____

подпись

расшифровка подписи

В соответствии с ФЗ №-152 "О персональных данных» даю **согласие** на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка

« _____ » _____ 20 ____

Подпись

расшифровка подписи

Журнал приема заявлений о приеме в МАДОУ «Детский сад №104 «Бэлэкэч»

№ регистрации	ФИО ребенка	ФИО родителей, электронная почта, номер телефона	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)	Свидетельство о рождении ребенка
---------------	-------------	--	--	----------------------------------

Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства	Документ ПМПК (при необходимости)	Право на пребывание в РФ (для иностранных граждан)	Подпись ответственного лица, принявшего документы	Подпись родителя о получении расписки
---	---	-----------------------------------	--	---	---------------------------------------

**Расписка
в получении документов при приеме воспитанника**

_____ (ФИ ребенка)

Мною, _____ приняты следующие документы:

№	Наименование документа	Отметка V
1	Заявление № _____ от _____	
2	Свидетельство о рождении ребенка или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния	
3	Паспорт родителя ребенка (копия)	
4	Свидетельство о регистрации по месту жительства (по месту пребывания) на закрепленной территории	
	Иное:	
5		
6		

Документы принял _____ / _____

« _____ » _____ 202__ г.

Приложение № 4

№ п/п	Ф.И. ребенка	Дата рождения	№, дата приказа; № договора/ дата заключения договора
-------	--------------	---------------	---

Сведения о родителях (законных представителях) Ф.И.О.(отца/матери), место работы, контактный телефон	Домашний адрес	Сведения о выбытии	Куда выбыл
--	----------------	-----------------------	---------------

В данном документе прошнуровано,
пронумеровано и заверено печатью
8 (восемь) листов
Дата «06» 05 20 24 г.
Заведующий
МАДОУ №104 С.А. Сорошкина

